Prabhu Money Transfer (P) Ltd

Kamaladi, Kathmandu Nepal Tel +977-1-4169293

Email: branch@prabhumoneytansfer.com.np

Sub-agent Enrolment Form

Name of Company कार्यालयको नाम :	
PAN No पान नं :											
Company's Address कार्यालयको ठेगाना :	प्रदेश	जिल्ला:	पालिका	वडा न
E-mail : इमेल :	
Company Owner's Name संचालकको नाम :	
Owners Full Address संचालकको पूरा ठेगाना :	प्रदेश	जिल्ला:	पालिका	वडा न
Contact Person (if other) सम्पर्क व्यक्ति (अन्य) :	
Mobile Number मोवाइल नं. :	
Office Contact No. कार्यालयको सम्पर्क नं. :	
Bank Name and Branch: फण्डिङ बैंकको नाम तथा शाखा :	
Account Name: खातावालको नाम :	
Bank Account No: बैङ्क खाता नं. :	

<u>व्यक्तिगत जमानि</u>

नामः- .... बाजेको नामः- ....

श्रीमान/श्रीमतीको नामः- .... बाबुको नामः- ....

<u>*Declaration/स्वघोषणा*</u>

I hereby confirm that the information furnished above is true and correct and also ensure to responsible for the activities done in terms of agency operation. And i personally guaranteed for payment of any and all outstanding amount claimed by PMT. (म माथि उल्लेख गरिएको जानकारी सत्य र सही छ भनी पुष्टि गर्दछु र एजेन्सी सञ्चालनको सन्दर्भमा गरिएका गतिविधिहरूको लागि जिम्मेवारी पनि सुनिश्चित गर्दछु। साथै म व्यक्तिगत रूपमा PMT द्वारा दावी गरिएको कुनै पनि र सबै बक्यौता रकमको भुक्तानीको लागि ग्यारेन्टी गर्दछु।

Signature **_Date: ...._** **_Company Seal_**

व्यक्तिगत जमानि

लखितम .... को नाति/नातिनि/बुहारी .... को छोरा /छोरी/पत्नी/.................... जिल्ला ....पालिका बस्ने बर्ष ..... ना.प्र.प.नं ...., को ....ले म आफै सञ्चालक / प्रोप्राइटर रहेको .... (फर्म/कम्पनी/संस्था) र प्रभु मनि ट्रान्सफर प्रा.लि., का.म.न.पा. वडा नं. २८ कमलादी सँग मिति २०......./.../.... मा रेमिटेन्स कारोवार सञ्चालन गर्ने सम्बन्धी करार सम्पन्न भएकोले सोहि बमोजिम कोरोवार सञ्चालन गर्न इच्छुक छु। उक्त फर्म/कम्पनी/संस्था मार्फत कारोवार गर्दा कम्पनीले उपलब्ध गराएका Login कोमाध्यमबाट भएको सम्पूर्ण कारोवारको जिम्मा लिन मंञ्जुर गर्दछु। साथै उपलब्ध Login मार्फत भुक्तानी भएको सम्पूर्ण विप्रेशण कारोवार सम्बन्धमा कुनै पनि विवाद आएमा त्यसको सम्पुर्ण जिम्मेवारी स्वीकार गर्दछु। दैनिक कारोवारको क्रममा सेवाग्राही ग्राहक वा प्रभु मनि ट्रान्सफर प्रा.लि. लाई तिर्न बुझाउनु पर्ने रकम वक्यौता रहेमा प्रचलित कानुन र कम्पनिको नियम अनुसार साँवा तथा व्याज रकम मेरो व्यक्तिगत दायित्व सरह मानि तोकिएको समय भित्र कम्पनीलाई बुझाउन स्वीकार गर्दछु । कुनै व्यहोराले वक्यौता रकम समयमा नबुझाएमा वा बुझाउन नसकेमा मेरो हक भोगमा रहेको अन्य चल अचल श्रीसम्पत्तिबाट असुल उपर गरी लिनु भनि तपसिलका साक्षि रोहवरमा मेरो मनोमानि राजिखुसिले प्रभु मनि ट्रान्सफर प्रा.लि. लाई यो व्यक्तिगत जमानिको कागज लेखि दिएँ/लिएँ ।

मुकाम कम्पनिको कार्यालय का.जि.का.म पा. -.२८, कमलादी काठमाडौ ।

साक्षिहरु

१.............................

२ ....

दा..................... बा.

ईति सम्वत २०८.. साल .... महिना .... गते रोज ...... शुभम्

सव-एजेन्टहरुले पालना गर्नुपर्ने कुराहरु

(१) प्रभु मनि ट्रान्सफर सँग भएको द्विपक्षीय संझौता, प्रचलित ऐन, नियम, निर्देशिका तथा सूचनाहरुको व्यवस्थालाई अक्षरस पालन गर्नु पर्ने छ ।

(२) प्रभु मनि ट्रान्सफर प्रा.लि.द्वारा प्रदान गरेको Software को Login, Password, Access Code सुरक्षित सगँ राख्नु पर्ने छ ।

(३) रकम भुक्तानी लिदा वा पठाउँदा सेवाग्राहीको फोटो सहितको मान्यता प्राप्त परिचयपत्रको प्रतिलिपिमा सम्वन्धीत ग्राहकलाई कारोवार स्थलमा नै हस्ताक्षर गर्न लगाई कारोवारको अन्य कागजातको साथमा राख्नु पर्नेछ ।

(४) कारोवारको सिलसिलामा ग्राहकले पेश गरेको परीचय पत्रको प्रतिलिपि, रसिद भौचर तथा कागजातहरु कारोवार भएको मितिले ५ वर्ष सम्म सुरक्षीत राख्नु पर्ने छ । साथै कम्पनिको स्वीकृति विना कसैलाई पनि दिन वा अन्य कुनै प्रयोजनमा ति कागजातहरु प्रयोग गर्न पाउने छैन ।

(५) रकम भुक्तानी लिदा वा पठाउँदा कम्प्युटरमा भर्नुपर्ने ग्राहकको विवरणहरु सहि सत्य र दुरुस्त भर्नु पर्ने छ । साथै कम्प्युटरमा भएको विवरणहरु र ग्राहकहरुले भनेको विवरणहरु फरक पर्न गएमा त्यस्तो कारोवार गर्नु हुदैन ।

(६) रकम भुक्तानी लिदा वा पठाउँदा पेश गरेको परीचय पत्र र कारोवार गर्न आएको व्यक्ति एउटै हो वा हैन राम्रो सगँ यकिन गरेर मात्र कारोवार गर्नु पर्ने ।

(७) ग्राहकले भौचरमा भरेको विवरणहरु र कम्प्युटरमा भएको विवरणहरु दुरुस्त भएमा मात्र कारोवार गर्ने ।

(८) रकम भुक्तानी गर्दा वा पठाउँदा अनिवार्य रुपमा एक प्रति रसिद ग्राहकलाई दिनुपर्ने छ ।

(९) रकम भुक्तानी गर्दा वा पठाउँदा कम्पनीले तोकिएको भन्दा फरक गरी शुल्क लिन पाउने छैन ।

(१०) कारोवारको सिलसिलामा कुनै पनि कारोवार शंकास्पद लागेमा तुरुन्त प्रभु मनि ट्रान्स्फरको कम्प्लाइन्स शाखामा वा कारोवारको प्रकृति अनुसार निर्दिष्ट गरेको सरकारी निकायमा तुरुन्त सम्पर्क गर्नु पर्ने छ ।

(११) कार्यलयको प्रयोजनको लागि राखिएको कुनै पनि किसिमको सूचना तथा जानकारीहरु प्रभु मनि ट्रान्सफरको स्वीकृती विना हेरफेर गर्न पाउने छैन ।

तपाई प्रभु मनि ट्रान्सफरको कर्मचारी वाट माथि उल्लेख गरिएको सवै बुधाहरुको वारेमा जानकारी प्राप्त गरेँ । म उल्लेखित नियमहरुको अक्षरस पालना गर्ने छु । कुनै कारणवस सो को पालना नगरेमा वा लार्पवाहि गरेमा कम्पनीको तर्फवाट तत्काल कारवाही गर्नु र तोकिएको जिम्मेवारी वहन नगरेको वा कानुनी कारवाहि हुने प्रकृतिको काम गरेको पाईएमा कम्पनीले आवश्यक कानुनी प्रक्रिया वढाएमा मेरो मन्जुरी हुने छ ।

मिति : ....   सहि/छाप : ....

(१) बाजे / ससुराको नाम
(२) बाबु / पतिको नाम
(३) जिल्ला
(४) पालिका, वडा
(५) वर्ष
(६) नागरीकता प्र.प.न.

(७) आफ्नो नाम
(८) फर्म / कम्पनीको नाम
(९) संझौता मिति (थाह नभए खाली)
(१०) साक्षि बस्नेको नाम + ठेगाना + ना.प्र.प.न
(११) सहि छाप (दुवै)

व्यक्तिगत जमानि

लखितम ......(१)................ को नाति / नातिनि / बुहारी ....(२).............. को छोरा / छोरी / पत्नी / ......(३)......... जिल्ला ....(४)..........., ...(पालिका) बस्ने बर्ष (५) ना.प्र.प.नं .(६)........., को ....(७)........................ले म आफैं सञ्चालक / प्रोप्राइटर रहेको ....(८)....................................... (फर्म / कम्पनी संस्था) र प्रभु मनि ट्रान्सफर प्रा.लि., का.म.न.पा. वडा नं. २८ कमलादी सँग मिति २०......./.../.... मा रेमिटेन्स कारोवार सञ्चालन गर्ने सम्बन्धी करार सम्पन्न भएकोले सोहि बमोजिम कोरोवार सञ्चालन गर्न इच्छुक छु। उक्त फर्म / कम्पनी / संस्था मार्फत कारोवार गर्दा कम्पनीले उपलब्ध गराएका Login कोमाध्यमबाट भएको सम्पूर्ण कारोवारको जिम्मा लिन मंञ्जुर गर्दछु। साथै उपलब्ध Login मार्फत भुक्तानी भएको सम्पूर्ण विप्रेशण कारोवार सम्बन्धमा कुनै पनि विवाद आएमा त्यसको सम्पुर्ण जिम्मेवारी स्वीकार गर्दछु। दैनिक कारोवारको क्रममा सेवाग्राही ग्राहक वा प्रभु मनि ट्रान्सफर प्रा.लि. लाई तिर्न बुझाउनु पर्ने रकम वक्यौता रहेमा प्रचलित कानुन र कम्पनिको नियम अनुसार साँवा तथा व्याज रकम मेरो व्यक्तिगत दायित्व सरह मानि तोकिएको समय भित्र कम्पनीलाई बुझाउन स्वीकार गर्दछु। कुनै व्यहोराले वक्यौता रकम समयमा नबुझाएमा वा बुझाउन नसकेमा मेरो हक भोगमा रहेको अन्य चल अचल श्रीसम्पत्तिबाट असुल उपर गरी लिनु भनि तपसिलका साक्षि रोहवरमा मेरो मनोमानि राजिखुसिले प्रभु मनि ट्रान्सफर प्रा.लि. लाई यो व्यक्तिगत जमानिको कागज लेखि दिएँ / लिएँ ।

मुकाम कम्पनिको कार्यालय का.जि.का.म पा. -.२८, कमलादी काठमाडौं ।

साक्षिहरु

१.....(१०)........ + ना.प्र.प.न र ठेगाना समेत
२ ....

दा.......................... बा.

ल्याप्चे + सहि

ईति सम्वत २०८.. साल .... महिना ...... गते रोज ...... शुभम्

(नमूना फारम)